

Общество с ограниченной ответственностью «Тривиум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ЛНА/2-5/2025 от 01.09.2025 г.

Генеральный директор ООО «Тривиум»



/ Зинин Е.Ю.

01 сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану

Санкт-Петербург

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее — Порядок) определяет цели, условия, порядок разработки, утверждения и реализации индивидуальных учебных планов (далее — ИУП) в ООО «Тривиум» (далее — Организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Организации и локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план — это документ, определяющий последовательность, содержание и сроки освоения образовательной программы конкретным обучающимся с учётом его образовательных потребностей, интересов, способностей, состояния здоровья, а также особенностей организации образовательного процесса.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на всех обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, а также дополнительные образовательные программы для детей и взрослых, реализуемые Организацией с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Цель настоящего Порядка — обеспечить гибкость образовательного процесса и возможность индивидуализации обучения для достижения планируемых результатов образовательной программы.

2. Основания и условия обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является:

- письменное заявление обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) с указанием причин и желаемого формата обучения;
- рекомендации педагогического работника, методиста или учебно-методического отдела, подтверждающие целесообразность индивидуализации обучения;
- медицинские показания, подтверждённые документами, при необходимости — рекомендации специалистов;
- особенности образовательных потребностей обучающегося, связанные с профессиональной деятельностью, графиком работы, семейными обстоятельствами или иными уважительными причинами;
- участие обучающегося в программах ускоренного или углубленного освоения учебного материала.

2.2. Решение о предоставлении возможности обучения по ИУП принимает Генеральный директор Организации или уполномоченное им должностное лицо на основании представленных документов и рекомендаций.

2.3. ИУП разрабатывается в соответствии с образовательной программой и включает:

- перечень и последовательность изучаемых модулей (разделов, дисциплин);
- формы, порядок и сроки проведения текущего, промежуточного и итогового контроля;
- график освоения учебного материала, включая сроки выполнения заданий и прохождения аттестаций;
- особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Реализация ИУП не должна ухудшать условия получения образования и качество освоения программы по сравнению с установленными для стандартного учебного плана.

2.5. Обучающийся, осваивающий программу по ИУП, обязан соблюдать установленные сроки и порядок выполнения учебных заданий, посещения занятий (при их наличии), а также прохождения контроля знаний в установленные ИУП даты.

3. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

3.1. Разработка индивидуального учебного плана осуществляется совместно обучающимся (или его законным представителем) и представителем Организации.

3.2. При разработке ИУП учитываются:

- требования федерального законодательства об образовании;
- цели и задачи конкретной образовательной программы;
- уровень подготовки, образовательные потребности и индивидуальные особенности обучающегося;
- результаты ранее освоенных дисциплин или модулей (при наличии);
- технические и организационные возможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. ИУП должен содержать:

- перечень модулей, дисциплин или тем, подлежащих изучению;
- информацию о проведении текущего, промежуточного и итогового контроля;
- график освоения программы с указанием сроков изучения каждого раздела.

3.4. Утверждение ИУП осуществляется Генеральным директором Организации или уполномоченным им лицом в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления и представления проекта ИУП.

3.5. Индивидуальный учебный план оформляется в одном из следующих вариантов:

- на бумажном носителе — в двух экземплярах, один из которых хранится в Организации, а второй передается обучающемуся (или его законному представителю);
- в электронном виде — хранится в электронной базе Организации, при этом копия направляется обучающемуся (или его законному представителю) по указанным контактными данным.

4. Реализация и контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная деятельность по ИУП осуществляется в соответствии с утвержденным содержанием, определенным в плане.

4.2. Реализация ИУП может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в очном или смешанном формате в зависимости от особенностей образовательной программы.

4.3. Педагогический работник, закрепленный за обучающимся, несет ответственность за:

- организацию учебного процесса по ИУП;
- своевременное предоставление обучающемуся учебных материалов и заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам освоения программы;
- проведение контроля знаний и навыков.

4.4. Обучающийся обязан соблюдать установленный ИУП график, выполнять задания в предусмотренные сроки, участвовать в контрольных мероприятиях, а также информировать педагога или администрацию Организации о возникших препятствиях в освоении программы.

4.5. Контроль за исполнением ИУП осуществляет уполномоченный представитель Организации путем:

- анализа результатов текущего и промежуточного контроля;
- проведения консультаций с педагогами;
- рассмотрения обращений обучающегося по вопросам корректировки плана.

4.6. В случае отставания от графика, установленного в ИУП, Организация вправе:

- предложить обучающемуся корректировку графика;
- рекомендовать дополнительные занятия, консультации или самостоятельную работу;
- инициировать внесение изменений в ИУП по согласованию с обучающимся (или его законным представителем).

4.7. По итогам реализации ИУП проводится оценка достижения обучающимся планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой.

4.8. При выявлении несоответствия фактического хода обучения установленному ИУП допускается его корректировка по заявлению обучающегося, педагога или по инициативе администрации Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Генеральным директором Организации.

5.2. Настоящая редакция Порядка вступает в силу с момента опубликования на сайте: <https://productstar.ru/> и действует до его отмены или принятия новой редакции.

5.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листа(ов)

Генеральный директор
ООО «Тривиум»

Е.Ю. Зинин

