

Общество с ограниченной ответственностью «Тривиум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ЛНА/2-13/2025 от 01.09.2025 г.

Генеральный директор ООО «Тривиум»

_____ Зинин Е.Ю.

01 сентября 2025



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Санкт-Петербург

2025 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) регулируют режим организации образовательного процесса в ООО «Тривиум» (далее — Организация), права и обязанности обучающихся и применение к ним мер дисциплинарного взыскания с целью поддержания дисциплины и порядка в организации, а также обеспечения безопасности обучающихся во время оказания им платных образовательных услуг.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Организации, действие которого распространяется всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих в Организацию, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлечённых для оказания образовательных услуг.

1.3. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Правилах термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Правилах.

1.5. Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение взаимного уважения участников образовательных отношений;
- поддержание дисциплины в Организации.

1.6. Основным методом педагогического воздействия на обучающихся Образовательной организации является убеждение и поощрение. Применение методов физического и (или) психического насилия в Организации недопустимо.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, с учебной и учебно-методической документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации и предусмотренными законодательством РФ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования и/или дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с существующими требованиями, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

- получение документа установленного образца по окончании обучения в соответствии с видом образовательной программы;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- безвозмездное пользование имеющимися в организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами, за исключением специального программного обеспечения, для пользования которым требуются индивидуальные лицензии (например, Adobe Photoshop и т. п.);
- обращение к руководству и сотрудникам Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обжалование решений (приказов) руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- подачу предложений по улучшению работы Организации;
- получение от педагогов необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы — без ограничений во время вебинаров, в соответствии с графиком их проведения (по образовательной программе, учебным планом которой предусмотрены вебинары);
- требование от педагога обоснования объективной оценки своих знаний;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- отчисление из Организации по собственному желанию в установленном локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством порядке;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих персональных данных;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации и договором, заключенным между обучающимися и организацией.

2.2. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами, запрещается.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, устава Организации, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Организации, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования работников Организации (в т. ч. привлечённых педагогов);

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации во время проведения учебных занятий и других мероприятий и руководствоваться общепринятыми нормами поведения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, принимать участие в предусмотренных учебным планом занятиях, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
- при заключении договоров предоставлять необходимые документы;
- своевременно вносить плату за обучение в случае, если плательщиком является сам обучающийся, а также соблюдать условия договоров, заключённых с Организацией;
- не допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, в т. ч. не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять любым способом копирование (в том числе путём записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т. д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;
- уважать чужое мнение, воздерживаться от негативных оценок взглядов и способов работы других обучающихся;
- придерживаться правил работы за компьютером: организовать удобное рабочее место, делать перерывы в работе, обеспечить достаточный уровень освещения и др.;
- соблюдать правила пользования электронной образовательной платформой и иными ресурсами, установленными Организацией;
- обеспечивать конфиденциальность логина, пароля и иных средств доступа к Персонализированной платформе Productstar, не передавать их третьим лицам;
- воздерживаться от действий, препятствующих проведению занятий или нарушающих их нормальное течение, в том числе от агрессивных высказываний, перебивания преподавателя или других обучающихся;
- при возникновении конфликтных ситуаций вести себя корректно, не допуская оскорблений, угроз, унижающих выражений; при несогласии с действиями сотрудников Организации или обучающихся — обращаться в установленном порядке (в том числе в конфликтную комиссию);
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам (в случае очных мероприятий);
- при дистанционном обучении — обеспечивать наличие необходимого оборудования и программного обеспечения, своевременно информировать Организацию о технических проблемах, препятствующих обучению;
- соблюдать нормы делового общения при переписке и взаимодействии с педагогами, работниками и другими обучающимися в мессенджерах, по электронной почте и на Персонализированной платформе Productstar;
- соблюдать иные требования, установленные Договором с Организацией.

3.2 Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения, правила техники безопасности на занятиях и во время перерывов;
- во время проведения вебинаров писать в общем чате не относящиеся к тематике осваиваемой образовательной программы сообщения (не допускать флуд);
- присутствовать на занятиях (вебинарах, групповых заданиях и т. д.) в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- допускать неуважительные высказывания, оскорблять других обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации;
- распространять через Персонализированную платформу Productstar Организации и/или через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах информацию, запрещённую к распространению на территории РФ;
- использовать Персонализированную платформу Productstar и средства коммуникации для рассылки спама, рекламных или агитационных материалов, не относящихся к образовательному процессу;
- предпринимать попытки несанкционированного доступа, модификации или удаления информации на Персонализированной платформе Productstar или других информационных ресурсах Организации.

4. Поощрения и меры дисциплинарного взыскания

- 4.1. За успехи в обучении, активное участие, а также за выдающиеся достижения обучающиеся могут быть поощрены.
- 4.2. К видам поощрений относятся:
- объявление устной благодарности педагогом или иным работником Организации;
 - объявление письменной благодарности от имени Организации;
 - вручение грамоты, диплома или иного документа по решению Организации;
 - размещение информации о достижениях обучающегося на официальных ресурсах Организации;
 - иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами и/или иными документами Организации.
- 4.3. Решение о поощрении принимает руководитель Организации или уполномоченное им лицо.
- 4.4. Применение поощрений является правом, а не обязанностью Организации.
- 4.5. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Организации, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

- 4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 4.8. Педагоги, а также администрация, имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора об оказании платных образовательных услуг, дисциплинарные взыскания налагаются приказом Генерального директора Организации в установленном порядке.
- 4.9. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающемуся может быть предложено предоставить письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.
- 4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.12. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Порядок отчисления и восстановления обучающегося регламентируется локальными нормативными актами Организации.
- 4.13. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Правила, а также все изменения и дополнения к ним, утверждаются Генеральным директором Организации
- 5.2. Настоящая редакция Правил вступает в силу с момента опубликования на сайте: <https://productstar.ru/> и действует до их отмены или принятия новой редакции.
- 5.3. Контроль за соблюдением Правил осуществляет Генеральный директор Организации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть) листа(ов)

Генеральный директор
ООО «Тривиум»

Е.Ю. Зинин

