

Общество с ограниченной ответственностью «Тривиум»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ЛНА/2-8/2025 от 01.09.2025 г.

Генеральный директор ООО «Тривиум»

/ Зинин Е.Ю.

* 01 сентября 2025 г.

Порядок проведения самообследования

Санкт-Петербург

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее — Порядок) определяет цели, задачи, принципы и процедуру проведения самообследования в ООО «Тривиум» (далее — Организация) в отношении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых, а также дополнительным профессиональным программам.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Организации. Его действие распространяется на работников Организации, обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), заказчиков образовательных услуг, а также привлекаемых на законных основаниях специалистов, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не предусмотрено настоящим Порядком.

1.5. Самообследование проводится с целью всесторонней оценки качества и эффективности осуществления образовательной деятельности, соответствия условий реализации программ установленным требованиям, а также обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Организации.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

2.2. Отчётным периодом является календарный год, предшествующий проведению самообследования.

2.3. Основанием для проведения самообследования является приказ Генерального директора, в котором определяются:

- сроки проведения;
- состав комиссии по самообследованию.

2.4. В состав комиссии входят представители структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности, и административный персонал.

- Председателем комиссии является Генеральный директор Организации.
- Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.

2.5. На подготовительном этапе председатель комиссии:

- утверждает план проведения самообследования;

- уточняет вопросы, подлежащие изучению и оценке;
- определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов;
- назначает ответственных лиц за координацию работы по направлениям и за свод итогового отчёта.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности по всем реализуемым дополнительным образовательным программам;
- системы управления Организацией;
- содержания и качества освоения образовательных программ обучающимися;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, программного, информационного, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности, утверждённых Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 — в части, применимой к реализуемым программам.

3. Проведение самообследования

3.1. Сбор информации и анализ деятельности Организации проводятся по следующим направлениям:

- общая информация об Организации;
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- сведения о помещениях (при их использовании), либо иных ресурсах, применяемых при реализации программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организационная структура и система управления;
- содержание и организация образовательного процесса;
- качество подготовки обучающихся;
- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое и информационное обеспечение.

3.2. В ходе самообследования могут использоваться следующие методы:

- пассивные — наблюдение, анализ статистических данных, количественный и качественный анализ деятельности;
- активные — анкетирование, собеседование, тестирование, опрос участников образовательных отношений.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Члены Комиссии передают собранные сведения в соответствии с планом самообследования лицу, ответственному за свод и оформление отчёта, не позднее чем за три дня до даты рассмотрения результатов.

4.2. Ответственное лицо обобщает данные, готовит аналитический материал и оформляет отчёт о результатах самообследования.

4.3. Отчёт включает:

- аналитическую часть;
- результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.4. Отчёт составляется по состоянию на 31 декабря отчётного периода.

4.5. Отчёт подписывается Генеральным директором и заверяется печатью (при её наличии).

4.6. Размещение отчёта на официальном сайте Организации в сети Интернет осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

4.1. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Генеральным директором Организации

4.2. Настоящая редакция Порядка вступает в силу с момента опубликования на сайте: <https://productstar.ru/> и действует до его отмены или принятия новой редакции.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа(ов)

Генеральный директор
ООО «Тривимм»



Е.Ю. Зинин

