

Общество с ограниченной ответственностью «Тривиум»

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ЛНА/2-11/2025 от 01.09.2025 г.

Генеральный директор ООО «Тривиум»

 / Зинин Е.Ю.

01 сентября 2025 г.



## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

Санкт-Петербург

2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.2. Порядок определяет правила оформления начала, временного приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и обучающимися (их родителями, законными представителями), включая:

- основания и процедуры зачисления, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- права и обязанности сторон при оформлении соответствующих процедур;
- перечень документов, подтверждающих образовательные отношения.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся Организации, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, независимо от формы обучения, уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и обязателен для исполнения администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и их законными представителями.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения между Организацией и обучающимся возникают на основании заключённого договора об образовании в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заявления о зачислении на образовательную программу.

Заявление о зачислении может быть подано обучающимся:

- в письменной форме;
- в электронной форме посредством заполнения заявки на обучение через официальный сайт Организации или Личный кабинет Обучающегося.

2.2. После заключения договора и подтверждения оплаты обучающемуся предоставляется доступ к образовательной программе через Персонализированную платформу Productstar.

### 2.3. Обучающийся вправе:

- проходить образовательную программу исключительно с целью освоения её содержания без последующего получения документа о квалификации;
- претендовать на получение документа о квалификации установленного образца при условии успешного освоения программы и предоставления необходимых документов.

2.4. Для получения документа о квалификации обучающийся обязан представить в Организацию следующие документы:

1. документ о среднем профессиональном и/или высшем образовании;
2. документ о смене фамилии (при наличии);
3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.5. Основанием для возникновения образовательных отношений, связанных с получением документа об образовании установленного образца, является заключение договора и издание приказа о зачислении обучающегося.

2.6. С момента издания приказа о зачислении обучающийся приобретает статус обучающегося Организации и права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

## 3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Организацией и обучающимся могут быть приостановлены по инициативе:

- а) обучающегося — на основании его письменного заявления (в том числе направленного через Личный кабинет или официальный сайт Организации);
- б) Организации — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося может быть связано с:

- временной невозможностью продолжения обучения по уважительным причинам (болезнь, обстоятельства личного или семейного характера, иные документально подтверждённые обстоятельства);
- иными обстоятельствами, согласованными сторонами.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Организации допускается в случаях:

- нарушения обучающимся условий договора об образовании, настоящего Положения или локальных нормативных актов Организации;

- наличия задолженности по оплате стоимости образовательных услуг;
- выявления факта предоставления обучающимся недостоверных сведений и документов при зачислении;
- иных случаев, прямо предусмотренных договором об образовании или законодательством Российской Федерации.

3.4. На период приостановления образовательных отношений доступ обучающегося к Персонализированной платформе Productstar и ресурсам Организации может быть временно ограничен или приостановлен.

3.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется:

- по заявлению обучающегося, поданному в письменной или электронной форме;
- при устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления.

3.6. Сроки и порядок возобновления образовательных отношений определяются приказом Организации.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между Организацией и обучающимся прекращаются:

- а) по инициативе обучающегося — на основании его письменного заявления (в том числе направленного через Личный кабинет или официальный сайт Организации);
- б) по инициативе Организации — в случаях, установленных договором об образовании, настоящим Положением, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации;
- в) по соглашению сторон;
- г) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Основания прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося:

- добровольный отказ от продолжения освоения образовательной программы;
- иные обстоятельства, указанные обучающимся в заявлении.

4.3. Основания прекращения образовательных отношений по инициативе Организации:

- систематическое или грубое нарушение обучающимся условий договора об образовании, Устава или локальных нормативных актов Организации;
- непогашенная задолженность по оплате образовательных услуг в установленные сроки;
- предоставление недостоверных сведений и документов при поступлении;
- недобросовестное освоение образовательной программы, выраженное в систематическом невыполнении учебного плана и (или) заданий, предусмотренных образовательной программой;
- отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания;

- иные случаи, предусмотренные законодательством.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом Организации. Копия приказа доводится до сведения обучающегося (и/или его родителей, законных представителей — в случае несовершеннолетнего обучающегося).

4.5. В случае прекращения образовательных отношений доступ обучающегося к Персонализированной платформе Productstar и ресурсам Организации прекращается, если иное не предусмотрено договором.

4.6. В случае отказа обучающегося от договора об оказании платных образовательных услуг возврат денежных средств осуществляется в порядке и на условиях, установленных договором об образовании и действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Документы, подтверждающие образовательные отношения**

5.1. Основанием для возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений являются документы, оформленные в установленном законодательством и локальными нормативными актами Организации порядке.

5.2. К документам, подтверждающим образовательные отношения, относятся:

- а) договор об образовании;
- б) заявление о зачислении на образовательную программу (в письменной или электронной форме);
- в) приказ о зачислении и приказ об отчислении обучающегося;
- г) личное дело обучающегося, формируемое и ведущееся Организацией;
- д) документы, предоставленные обучающимся для поступления на образовательную программу, включая документы об образовании, документы, подтверждающие изменение ФИО, СНИЛС, и иные документы, предусмотренные законодательством или договором;
- е) иные документы, подтверждающие обстоятельства, влияющие на образовательные отношения (медицинские заключения, справки и т. п.), в случаях, когда их представление необходимо.

5.3. Все документы, связанные с образовательными отношениями, хранятся в Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов о документообороте и защите персональных данных.

## **6. Права и обязанности сторон при возникновении, приостановлении и прекращении образовательных отношений**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- а) на выбор образовательной программы из числа реализуемых Организацией;
- б) на получение полной и достоверной информации об образовательной программе,

условиях её освоения и порядке выдачи документа о квалификации;

в) на пользование учебно-методическими материалами и иными ресурсами Организации в установленном порядке;

г) на уважение человеческого достоинства, справедливое и объективное отношение со стороны педагогических работников и администрации Организации;

д) на участие в образовательном процессе в соответствии с учебным планом и расписанием;

е) на перезачёт ранее освоенных образовательных результатов (при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ).

6.2. Обучающиеся обязаны:

а) соблюдать Устав и локальные нормативные акты Организации;

б) выполнять требования образовательной программы, учебного плана и заданий педагогических работников;

в) добросовестно использовать предоставленные образовательные ресурсы, включая доступ к Персонализированной платформе Productstar и электронной библиотеке;

г) уважать права других обучающихся, педагогических работников и сотрудников Организации;

д) своевременно вносить оплату за обучение (при получении платных образовательных услуг).

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) получать информацию о ходе и результатах обучения несовершеннолетнего обучающегося;

б) участвовать в обсуждении вопросов организации образовательного процесса;

в) защищать права и законные интересы обучающегося в Организации.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

а) заключать договор об образовании при получении платных образовательных услуг;

б) обеспечивать соблюдение несовершеннолетним обучающимся правил внутреннего распорядка, условий договора и локальных актов Организации;

в) взаимодействовать с Организацией по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

6.5. Организация имеет право:

а) определять формы, методы и средства реализации образовательных программ;

б) устанавливать правила внутреннего распорядка и требования к обучающимся в пределах, установленных законом;

в) вносить изменения в расписание и организацию учебного процесса по объективным причинам (болезнь педагога, технические сбои и др.);

г) приостанавливать или прекращать образовательные отношения в случаях, предусмотренных законодательством РФ, договором и локальными нормативными актами.

6.6. Организация обязана:

- а) обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, уставом и законодательством РФ;
- б) предоставлять обучающимся необходимые учебные материалы и ресурсы;
- в) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе обучения;
- г) соблюдать права обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ;
- д) оформлять документы, подтверждающие образовательные отношения, и при необходимости выдавать документ о квалификации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Генеральным директором Организации

7.2. Настоящая редакция Порядка вступает в силу с момента опубликования на сайте: <https://productstar.ru/> и действует до его отмены или принятия новой редакции.

7.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
7 (два) листа(ов)

Генеральный директор  
ООО «Тривим»



Д. Ю. Зинин

